



**(A) MAKLUMAT AHLI**

NAMA

NOMBOR DOKUMEN PENGENALAN DIRI

**(B) PERSETUJUAN AHLI BERHUBUNG PENAMAAN**

**PENAMAAN BAGI AHLI BERAGAMA ISLAM**

1. Penama adalah wasi (pentadbir) yang akan menguruskan pengeluaran dan pembahagian simpanan KWSP saya mengikut Undang-Undang Islam.
2. Penamaan bagi penama yang berkenaan akan terbatal dan pengeluaran kematian simpanan saya akan diproses sebagaimana pembayaran tanpa penamaan JIKA :-
- i) Penama belum mencapai umur 18 tahun ketika permohonan pengeluaran kematian dibuat oleh penama/waris saya
  - ATAU**
  - ii) Tiada permohonan pengeluaran dibuat oleh penama dalam tempoh 1 tahun dari tarikh kematian saya.

**PENAMAAN BAGI AHLI BUKAN BERAGAMA ISLAM**

Penama adalah benefisiari kepada simpanan KWSP saya.

**(C) MAKLUMAT PENAMAAN**

Saya dengan ini memohon untuk menamakan individu yang disenaraikan di bawah ini sebagai **PENAMA** kepada simpanan KWSP saya.

BIL	NAMA PENAMA (MENGIKUT DOKUMEN PENGENALAN DIRI)	NOMBOR DOKUMEN PENGENALAN DIRI	HUBUNGAN DENGAN AHLI	BAHAGIAN / PERATUSAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Bilangan penama

**(D) BUTIRAN KOMUNIKASI**

ALAMAT SURAT-MENYURAT

POSKOD 



 NEGERI

ALAMAT E-MEL 



 NO. TEL. RUMAH 



 -

NO. TEL. PEJABAT 



 - 



 NO. TEL. BIMBIT 



 -

Saya \* **BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU** maklumat komunikasi saya ini dikemas kini dalam rekod KWSP saya.  
\*(potong mana yang tidak berkenaan)

**(E) UNTUK KEGUNAAN KWSP**

NO. AHLI

PEGAWAI PENGESAH

NAMA:

NO. ANGGOTA:

COP TARIKH TERIMA:

MASA TERIMA:

**(F) PENGESAHAN AHLI**

Dengan menurunkan cap ibu jari saya ini, saya mengesahkan semua butiran di dalam borang ini adalah betul dan benar dan saya memahami keseluruhan kandungan berkaitan penamaan ini.

CAP IBU JARI KIRI      CAP IBU JARI KANAN



# KWSP EPF MAKLUMAT PENTING PENAMAAN DAN PANDUAN MENGISI BORANG KWSP 4

## MAKLUMAT PENTING

### 1. Orang Yang Layak Dinamakan

- a. Bagi ahli yang beragama Islam, tuan/puan adalah dinasihatkan supaya menamakan wasi (pentadbir) yang berkeupayaan untuk menguruskan pengeluaran dan pembahagian simpanan KWSP tuan/puan mengikut undang-undang Islam.
- b. Bagi ahli yang bukan beragama Islam, tuan/puan adalah dinasihatkan supaya menamakan waris/benefisiari yang berhak menerima simpanan tuan/puan.
- c. Tuan/puan juga dinasihatkan supaya sentiasa menyemak status penamaan dari semasa ke semasa dan mengemaskinikannya, sekiranya perlu.

### 2. Syarat-syarat Untuk Ahli Membuat Penamaan

- a. Semua warganegara Malaysia.
- b. Ahli yang bukan warganegara Malaysia boleh membuat penamaan sekiranya:-
  - i. Menjadi ahli sebelum 1 Ogos 1998; ATAU
  - ii. Telah mendapat Taraf Penduduk Tetap (PR)
- c. Telah mencapai umur 18 tahun atau lebih.
- d. Penamaan perlu dibuat oleh ahli sendiri.
- e. Borang KWSP 4 mestilah diisi dengan lengkap.

### 3. Kuat kuasa Penamaan:-

- a. Borang penamaan KWSP 4 hendaklah diterima oleh KWSP semasa ahli masih hidup.
- b. Penamaan berkuat kuasa pada tarikh KWSP menerima Borang KWSP 4 daripada ahli.

### 4. Penamaan Untuk **Ahli Beragama Islam** Terbatal Apabila:-

- a. Ahli membatalkan penamaan.
- b. Penama meninggal dunia sebelum ahli (mengikut bahagian penamaan masing-masing).
- c. Penama meninggal dunia (selepas kematian ahli) dan simpanan ahli belum dibayar kepada penama
- d. Penamaan baharu dibuat.
- e. Penama belum mencapai umur 18 tahun ketika permohonan pengeluaran kematian ahli dibuat.
- f. Tiada permohonan pengeluaran kematian ahli dibuat dalam tempoh 1 tahun dari tarikh kematian ahli.
- g. Maklumat yang dikemukakan dalam Borang KWSP 4 ahli adalah maklumat palsu.

### 5. Penamaan Untuk **Ahli Bukan Beragama Islam** Terbatal Apabila:-

- a. Ahli membatalkan penamaan.
- b. Penama meninggal dunia sebelum ahli (mengikut bahagian penamaan masing-masing).
- c. Penamaan baharu dibuat.
- d. Maklumat yang dikemukakan dalam Borang KWSP 4 ahli adalah maklumat palsu.

## PANDUAN MENGISI BORANG PENAMAAN AHLI (KWSP 4)

### (A) MAKLUMAT AHLI

Lengkapkan nama dan nombor dokumen pengenalan diri ahli (MyKad/pasport/Sijil Kelahiran atau lain-lain)

### (B) PERSETUJUAN AHLI BERHUBUNG PENAMAAN

Ahli diminta membaca dan memahami pernyataan mengenai persetujuan ahli berhubung dengan penamaan.

### (C) MAKLUMAT PENAMAAN

Sila isi maklumat berikut dengan tepat dan lengkap:

- i. Nama dan nombor dokumen pengenalan diri penama
- ii. Hubungan penama dengan ahli (suami/isteri/anak/ibu/bapa atau lain-lain)
- iii. Bahagian/Peratusan – Jumlah simpanan yang akan diperuntukkan kepada setiap penama sama ada dalam bentuk Bahagian (cth. 1/3 tetapi tidak melebihi 3/3) atau Peratusan (cth 30% tetapi tidak melebihi 100%).
- iv. Bilangan penama mestilah mengikut bilangan orang yang dinamakan.
- v. Ruangan penama yang kosong perlu DIPALANG bagi mengelakkan tambahan penama dibuat oleh pihak yang tidak bertanggung jawab.

### (D) BUTIRAN KOMUNIKASI

Ahli diminta melengkapkan Alamat Surat Menyurat, Alamat E-mel, No. Telefon dan memilih BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU untuk mengemas kini maklumat-maklumat tersebut.

### (E) UNTUK KEGUNAAN KWSP

Bahagian ini tidak perlu diisi oleh ahli.

### (F) PENGESAHAN AHLI

Ahli dikehendaki menurunkan cap ibu jari (kanan dan kiri) dengan terang dan jelas di dalam ruangan yang disediakan dengan menggunakan pad cap jari berwarna hitam seperti berikut.



## 6. DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN:

Dokumen pengenalan diri **AHLI** dan **PENAMA** yang dicetak di atas kertas bersaiz A4. Bagi ahli yang memiliki MyKad, sila cetak bahagian hadapan dan belakang MyKad atas muka surat yang sama kertas A4, seperti contoh berikut:

